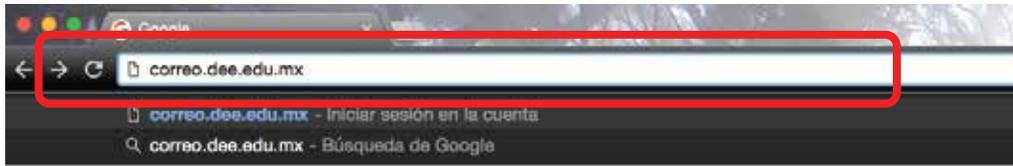


# Ingresar a la cuenta

Para ingresar por primera vez a la cuenta de correo institucional, nos dirigimos a nuestro navegador y en la barra de dirección escribimos **http://correo.dee.edu.mx**, como se muestra en la imagen y presionamos Enter.



Ya que estamos en la página de correo institucional, ingresamos nuestro correo y contraseña que nos proporcionaron (en la parte central derecha de nuestro navegador) y damos clic en **Iniciar sesión**.

Inicie sesión con su cuenta profesional

adg1234x@dee.edu.mx

.....

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

Atrás

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

← Ingresamos el correo

← Contraseña que nos otorgaron

Por razones de seguridad, nos solicitará hacer el cambio de contraseña. La nueva contraseña debe de tener 8 caracteres y como mínimo 1 mayúscula.

Por ejemplo: en mi caso para la contraseña ingrese mi RFC que es Marc9112 y cumple con las características, que son 4 letras con 1 mayúscula y 4 números. (EL RFC ES OPCIONAL).

Posteriormente damos Clic en **Actualizar contraseña e iniciar sesión**.

# Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

dpr1234x@dee.edu.mx	
••••••••	← Contraseña actual
••••••••	← Nueva contraseña
••••••••	← Confirmar contraseña

**Actualizar contraseña e iniciar sesión**

Para finalizar nos pide cambiar el idioma y la zona horaria. Iniciamos dando clic en la barra desplegable de idioma y seleccionamos la opción **Español(México)** y para cambiar la zona horaria de igual manera clic en la barra desplegable y seleccionamos **(UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey** y por último clic en **Guardar**.

