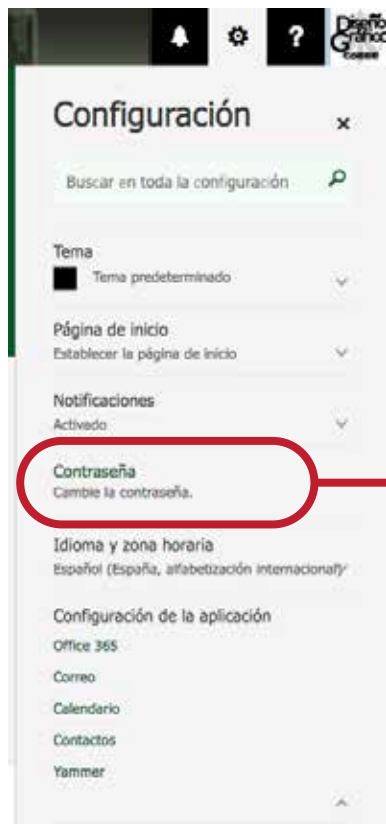
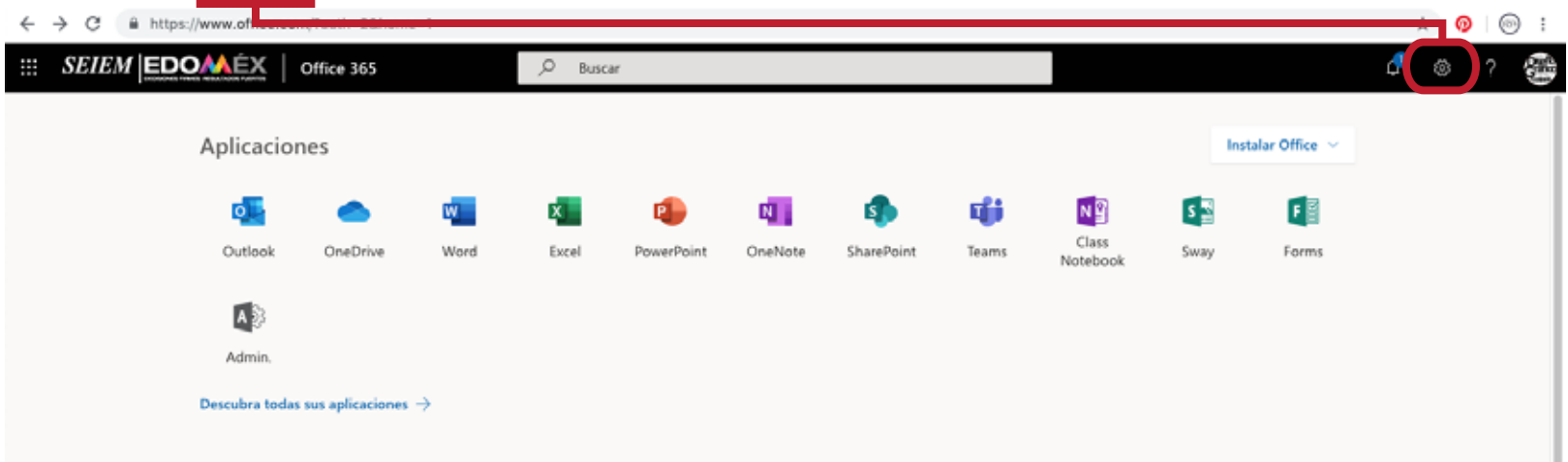


Correo Institucional Office 365 **Cómo cambiar la contraseña**

En la barra superior, del lado izquierdo, puede ubicar la parte con el logotipo de SEIEM. Debe hacer clic ahí.



Se abrirá una página como la siguiente. En la parte superior derecha podrá encontrar un ícono en forma de engrane, debe hacer clic en él.



En el menú emergente que aparece, debe buscar el apartado de "Contraseña" y hacer clic ahí.

Se abrirá una nueva página. Ahora solo debe llenar los datos solicitados y hacer clic en "Enviar"

cambiar contraseña

Se precisa una contraseña segura. Especifique entre 8 y 16 caracteres. No incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

Id. de usuario

jose.solis@dee.edu.mx

Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

Confirmar contraseña nueva

enviar

cancelar